

DocuWorksで編集した計算書PDFのしおり

『Super Build／SS7』 『SS21／3D・DynamicPRO』

ユニオンシステム株式会社

2026/02/01

はじめに

- 計算書を紙ではなくファイル（PDF）で提出するケースが増えています。
大量ページのPDFにしおりを付けることは計算書の見やすさに繋がります。
- 設計業務で広く使われているDocuWorks（富士フイルムビジネスソリューション株式会社）によって編集した計算書PDFに対しても、『SS7』『3D・DynamicPRO』が出力したページにしおりを付加することができます。

計算書のPDFにしおりを追加する方法 (DocuWorksを使用しない場合)

- 出力ファイルの流れ

[出力指定] より計算書を作成



『SS7』の
出力ファイル



しおりが
ない
PDFファイル



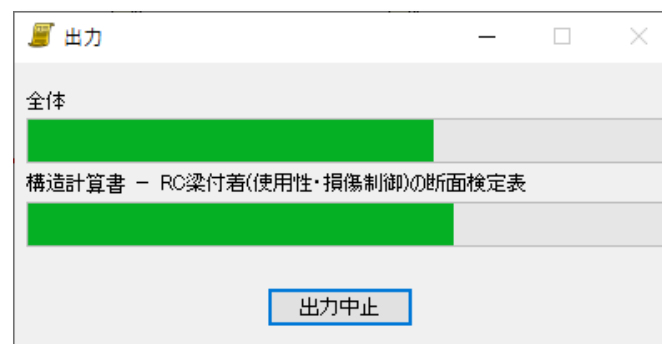
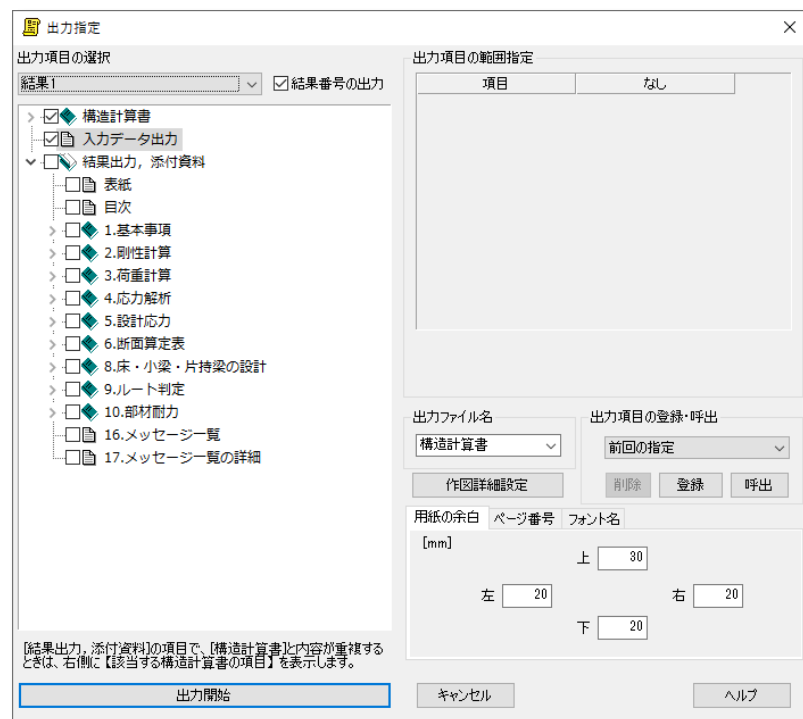
しおりが付いた
PDFファイル

[出力表示（出力ビューワー）]
から印刷して作成

[出力表示（出力ビューワー）]
の「PDFにしおりを追加」より作成

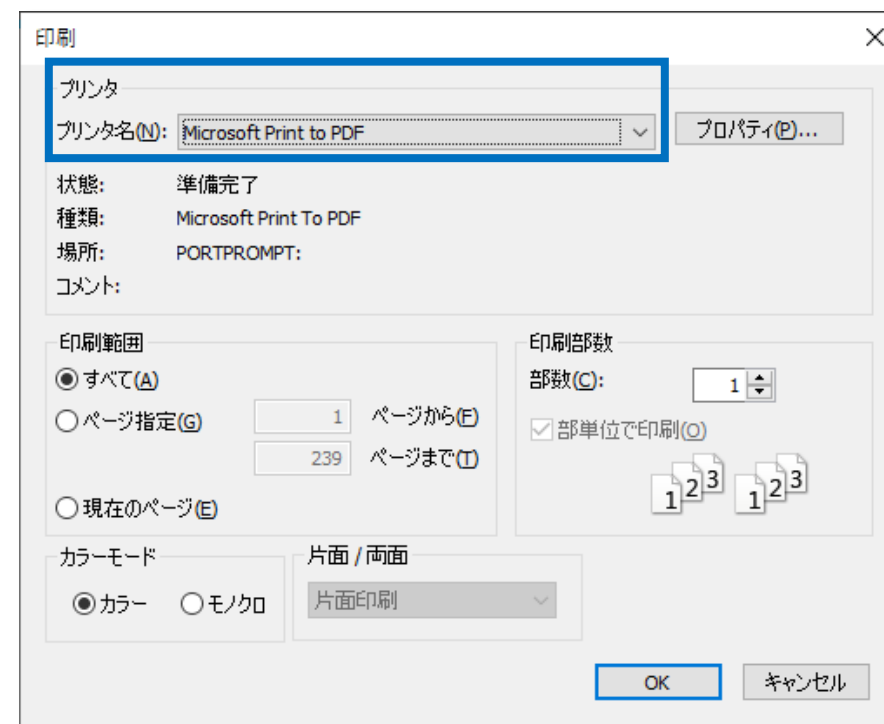
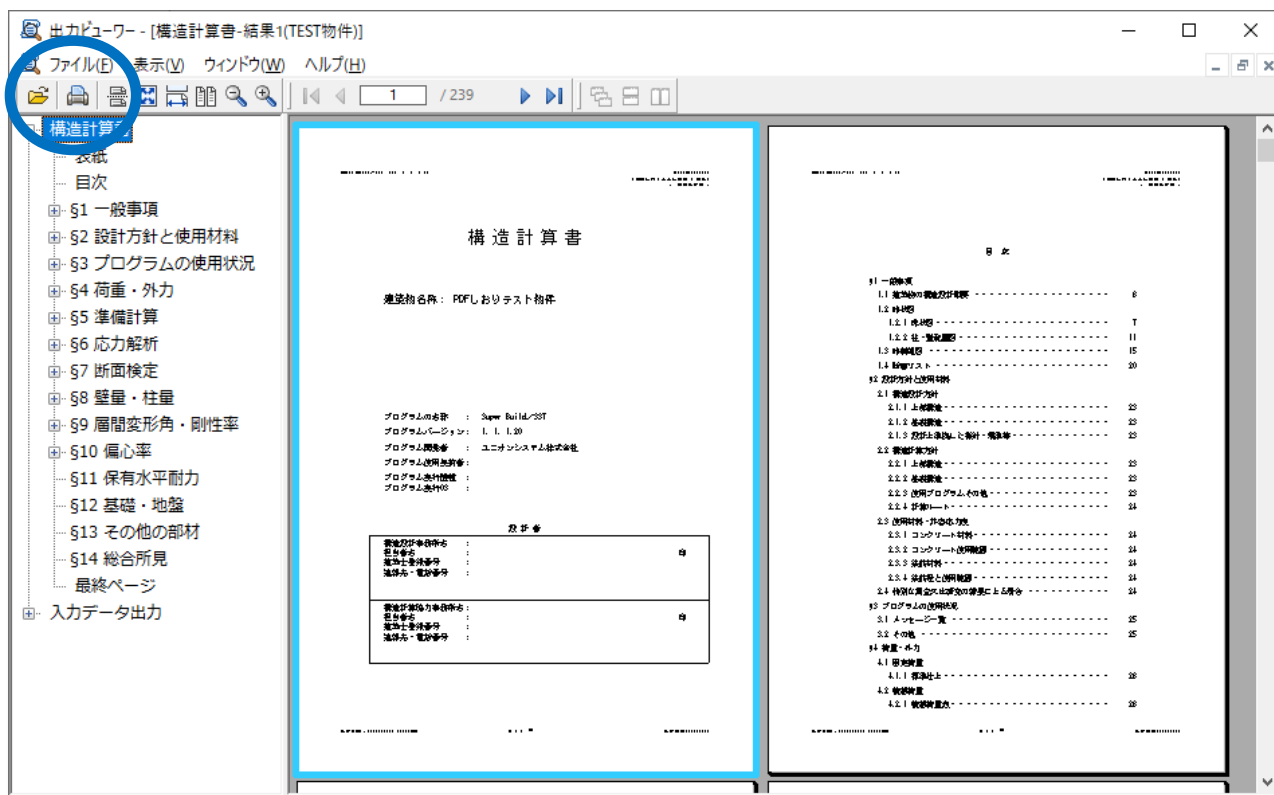
計算書のPDFにしおりを追加する方法 (DocuWorksを使用しない場合)

- メインウィンドウの［出力指定］より、［出力指定］ダイアログを開きます。
- 出力項目、出力ファイル名を設定し、［出力開始］を押すと出力ファイルが作成され、出力ビューワーを開きます。



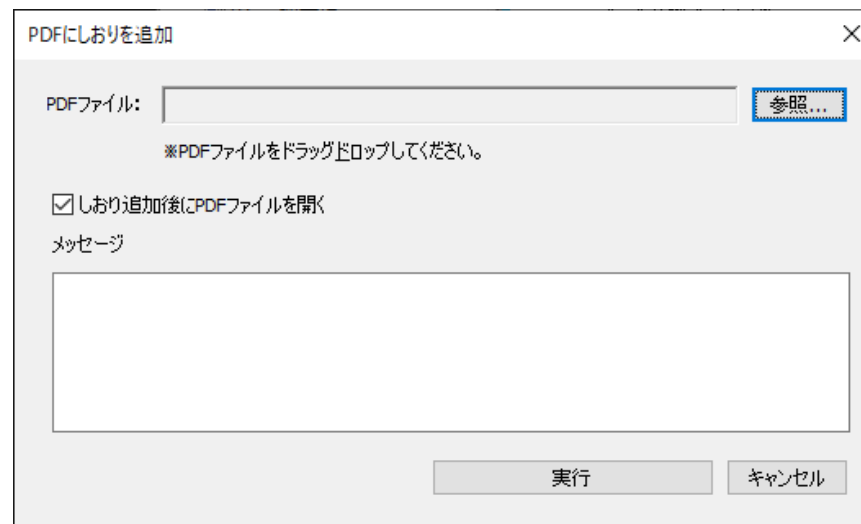
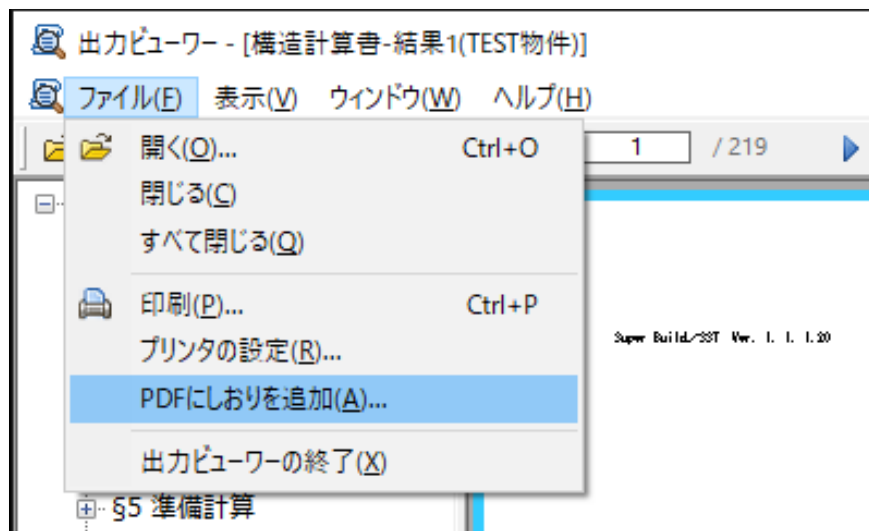
計算書のPDFにしおりを追加する方法 (DocuWorksを使用しない場合)

- 出力ビューワーで「印刷」を選択します。
- プリンタに「Microsoft Print to PDF」などの仮想プリンターを選択し、PDFを作成します。



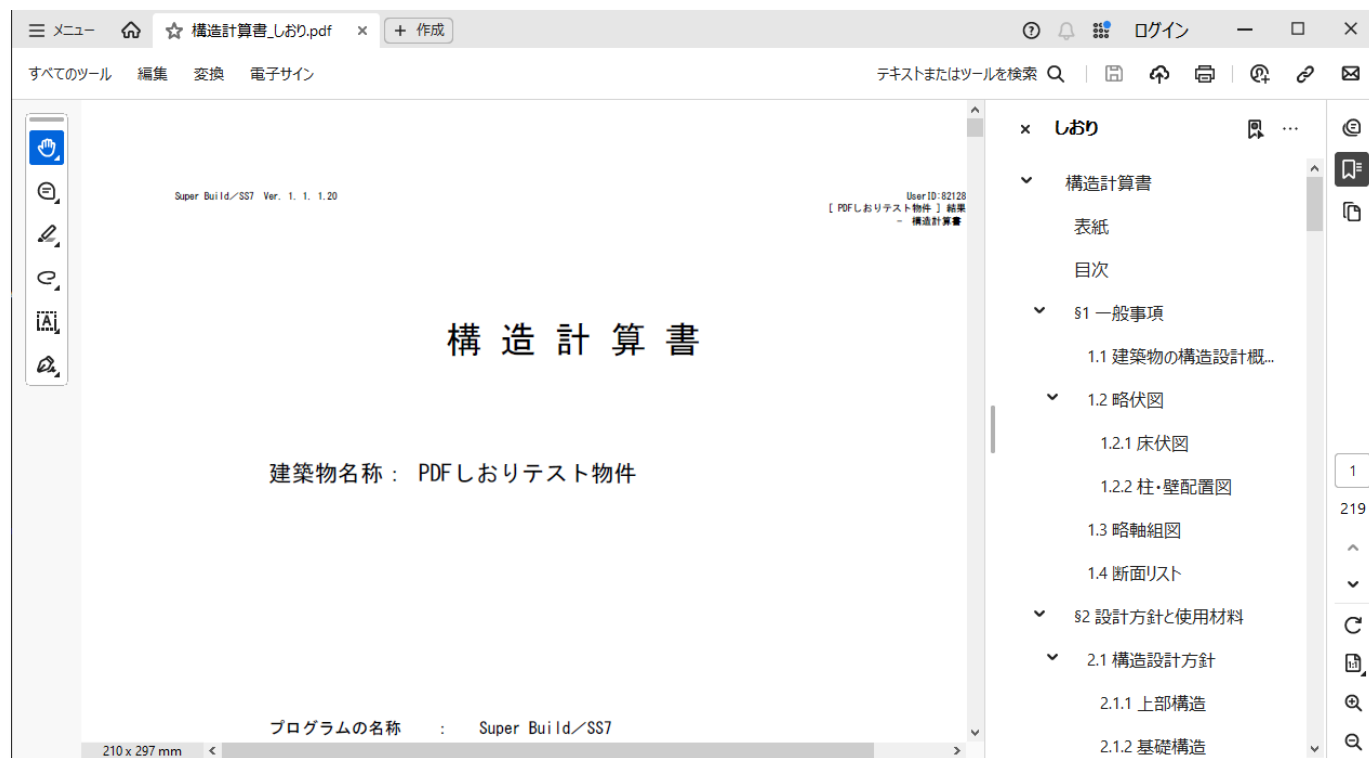
計算書のPDFにしおりを追加する方法 (DocuWorksを使用しない場合)

- 出力ビューワーの「ファイルーPDFにしおりを追加…」を選びます。
- 「PDFにしおりを追加」ダイアログで、作成したPDFファイルを設定し、「実行」をクリックします。



計算書のPDFにしおりを追加する方法 (DocuWorksを使用しない場合)

- 設定したPDFファイルに「_しおり」を付加したファイル名で、しおりが追加されたPDFファイルが作成されます。

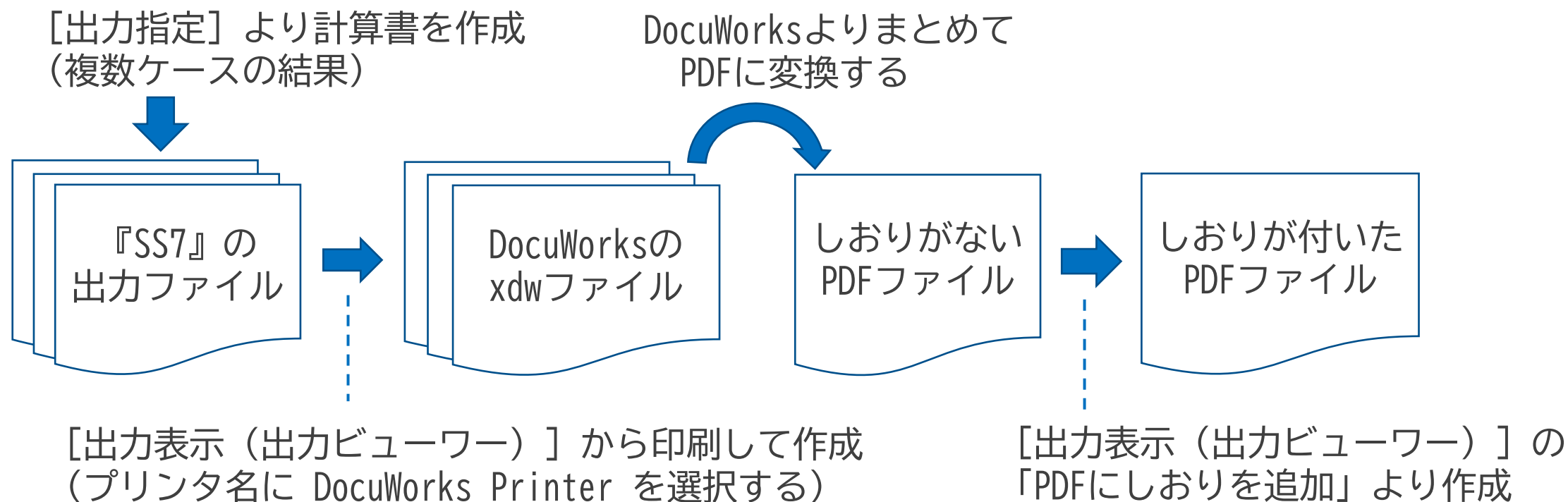


DocuWorksの一般的な使われ方

- 複数のソフトウェアで印刷した内容をまとめる。
一つのファイルになるので扱いやすい。
- 通しのページ番号を付ける。
- ソフトウェアで印刷した内容にコメントを記載する。
- ページを割り付けてページ数を減らす。

DocuWorksで編集した計算書PDFにしおりを追加

- 出力ファイルの流れ



DocuWorksで編集した計算書PDFにしおりを追加

- PDFに複数の計算書があっても問題ありません。
- 計算書と計算書の間にページを挿入しても問題ありません。
- PDFに『SS7』と『3D・DynamicPRO』が混在しても問題ありません。
- ページ番号やコメントを付加しても問題ありません。

<注意>

- ページを割り付けると、しおりが追加できません。
- 計算書を部分的に削除すると、しおりがずれます。
- しおりを付けたPDFをDocuWorksのxdwファイルに変換すると、しおりの情報が消えます。

計算書PDFのしおりを編集



必要に応じてタイトル名を変更

- 統合した計算書のしおりをAdobe Acrobat Proなどで編集する際には、『SS7』『3D・DynamicPRO』の出力部分にしおりが付いているので、多くの手間が省けます。